ПРОЕКТЫ

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Принято 5-й (внеочередной) сессией 06 декабря 2021 года № 27**

**Совета народных депутатов муниципального**

**образования «Красногвардейское сельское поселение»**

**О вопросах повестки дня 5-й (внеочередной) сессии**

**Совета народных депутатов муниципального**

**образования «Красногвардейское сельское поселение»**

Совет народных депутатов муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение»

**РЕШИЛ:**

**1.** Включить в повестку дня 5-й (внеочередной) сессии Совета народных депутатов муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» следующие вопросы:

1. О вопросах повестки дня 5-й (внеочередной) сессии Совета народных депутатов муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение».

2. О секретаре 5-й (внеочередной) сессии Совета народных депутатов муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение».

3. Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

4. О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» от 14 сентября 2016 года № 265 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» и выборов главы муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» по результатам конкурса».

5. О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» и назначении выборов Главы муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» по результатам конкурса.

 **2.** Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель Совета народных депутатов**

**муниципального образования**

**«Красногвардейское сельское поселение» Е.Н. Гусакова**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Принято 5-й (внеочередной) сессией 06 декабря 2021 года № 28**

**Совета народных депутатов муниципального**

**образования «Красногвардейское сельское поселение»**

**О секретаре 5-й (внеочередной) сессии Совета**

**народных депутатов муниципального образования**

**«Красногвардейское сельское поселение»**

 Совет народных депутатов муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение»

**РЕШИЛ:**

1. Избрать секретарем 5-й (внеочередной)сессии Совета народных депутатов муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» Комар Светлану Александровну – депутата от избирательного округа № 2.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель Совета народных депутатов**

**муниципального образования**

**«Красногвардейское сельское поселение» Е.Н. Гусакова**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Принято 5-й (внеочередной) сессией 06 декабря 2021 года № 29**

**Совета народных депутатов муниципального**

**образования «Красногвардейское сельское поселение»**

**Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

**(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 11 [Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902030664)», руководствуясь Уставом муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе, Совет народных депутатов муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение»

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

**Председатель Совета народных депутатов**

**муниципального образования**

**«Красногвардейское сельское поселение» Е.Н. Гусакова**

**Глава муниципального образования**

**«Красногвардейское сельское поселение» Д.В. Гавриш**

Приложение к решению

Совета народных депутатов

муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение»

от 06.12.2021 г. № 29

**ПОРЯДОК**

**уведомления муниципальными служащими муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)**

1. Настоящий порядок определяет процедуру уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение», руководителей соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейский район» о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Под муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение», в Порядке уведомления муниципальными служащими муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - Порядок) понимаются муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» (далее - муниципальные служащие).

3. Муниципальные служащие обязаны письменно уведомить представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения путем направления [уведомления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=F91E919594CE716EB8DC2A889236072F&req=doc&base=RLAW177&n=181835&dst=100034&fld=134&date=20.09.2019) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, письменно уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение».

4. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение».

5. Процедура представления уведомления муниципальными служащими.

5.1. Заместители руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение», начальники отделов органа местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение», муниципальные служащие муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» представляют уведомление для регистрации специалисту соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение», ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Регистрация уведомления осуществляется специалистом органа местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - журнал регистрации), образец которого предусмотрен [приложением № 2](../../%D0%A1%D0%9D%D0%94/Downloads/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%A1%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%20%D0%92%D0%B5%D1%80%D1%85%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%A1%D1%83%D0%B4%D0%B5%20%D0%A0%D0%A4%20%D0%BE%D1%82%2015.10.rtf#Par181) к настоящему Порядку.

7. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью органа местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение».

8. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

9. Копия зарегистрированного уведомления вручается муниципальному служащему под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по указанному им в уведомлении адресу не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления.

10. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы, графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также при наличии иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора), муниципальный служащий обязан представить новое уведомление не позднее чем за три дня до вступления в силу изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора.

11. Уведомление с отметкой о регистрации в течение одного рабочего дня после его регистрации направляется руководителю органа местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» для ознакомления.

12. Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» принимает одно из следующих решений в форме резолюции на уведомлении:

1) согласовывает уведомление;

2) направляет уведомление в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) для комиссионного рассмотрения на предмет наличия или возможности возникновения конфликта интересов.

13. Срок рассмотрения уведомления и принятия решения руководителем органа местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» не должен превышать тридцати календарных дней со дня регистрации уведомления. В случае комиссионного рассмотрения уведомления руководитель органа местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» вправе продлить срок рассмотрения, но не более чем на тридцать календарных дней, о чем муниципальный служащий должен быть проинформирован специалистом органа местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

14. Результаты комиссионного рассмотрения уведомления оформляются протоколом Комиссии и в течение семи рабочих дней направляются руководителю органа местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» для принятия одного из следующих решений:

1) согласование уведомления;

2) отказ в согласовании уведомления.

15. Результаты рассмотрения уведомления руководителем органа местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» доводятся специалистом органа местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, до сведения муниципального служащего в течение двух рабочих дней с отметкой об ознакомлении в журнале.

16. Уведомление с резолюцией руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» о принятом решении, приложения к уведомлению (при наличии), выписка из протокола Комиссии в случае комиссионного рассмотрения приобщаются соответствующей кадровой службой к личному делу муниципального служащего.

17. Решение руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку уведомления муниципальными служащими

муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение»

представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять

иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

Форма

                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   (представителю нанимателя (работодателю)

                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 наименование должности, фамилия, инициалы)

                                от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                         (наименование должности,

                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        структурного подразделения)

                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

(о выполнении иной оплачиваемой работы)

     В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Порядком уведомления муниципальными служащими муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения органа местного самоуправления)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года оплачиваемую деятельность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности, основные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая

деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного

оказания услуг и т.п.))

Выполнение   указанной  работы  не  повлечет  за  собой   возникновение конфликта интересов.

При   выполнении  указанной  работы  обязуюсь соблюдать запреты и  требования, предусмотренные статьями 14 - 14.2 Федерального закона от  2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы руководителя (дата, подпись)

 структурного подразделения, в котором

 муниципальный служащий проходит службу)

Регистрационный номер в журнале

регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы муниципального служащего, (подпись муниципального служащего,

 зарегистрировавшего уведомление) зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2 к Порядку уведомления муниципальными служащими

муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение»

представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять

иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

Форма

Журнал регистрации уведомлений

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, представившего уведомление | Фамилия, имя, отчество и подпись ответственного лица, принявшего уведомление | Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, должность | Период выполнения работы | Условия и характер деятельности | Дата направления уведомления представителю нанимателя (работодателю) | Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолюции | Сведения о рассмотрении уведомления Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Красногвардейский район» и урегулированию конфликта интересов(в случае рассмотрения) | Решение представителя нанимателя (работодателя) | Дата ознакомления с решением и подпись муниципального служащего |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Принято 5-й (внеочередной) сессией 06 декабря 2021 года № 30**

**Совета народных депутатов муниципального**

**образования «Красногвардейское сельское поселение»**

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» от 14 сентября 2016 года № 265 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» и выборов главы муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» по результатам конкурса»**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Адыгея от 31.03.2005 г. № 294 «О местном самоуправлении», статьями 22, 24, 32, Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, статьей 1 Закона Республики Адыгея от 3 августа 2017 года №80 «О регулировании отдельных вопросов, связанных с реализацией Федерального закона «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение», Совет народных депутатов муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение»

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в главу 6 «Порядок предоставления кандидатами заявок и документов на участие в конкурсе» Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» и выборов главы муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» по результатам конкурса» дополнив пункт 6.1 следующими подпунктами:

20) сведения о доходах и расходах по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», предоставляется в адрес Главы Республики Адыгея в порядке, установленном статьи 1 Закона Республики Адыгея от 3 августа 2017 года №80 «О регулировании отдельных вопросов, связанных с реализацией Федерального закона «О противодействии коррупции».

21) лист ознакомления с требованиями статьи 1 Закона Республики Адыгея от 3 августа 2017 года №80 «О регулировании отдельных вопросов, связанных с реализацией Федерального закона «О противодействии коррупции» (приложение №14).

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

**Председатель Совета народных депутатов**

**муниципального образования**

**«Красногвардейское сельское поселение» Е.Н. Гусакова**

**Глава муниципального образования**

**«Красногвардейское сельское поселение» Д.В. Гаври**

Приложение № 14

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» и выборов главы муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» по результатам конкурса

Лист ознакомления

Я, Фамилия Имя Отчество, дата рождения, ознакомления с требованиями статьи 1 Закона Республики Адыгея от 3 августа 2017 года №80 «О регулировании отдельных вопросов, связанных с реализацией Федерального закона «О противодействии коррупции».

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Принято 5-й (внеочередной) сессией 06 декабря 2021 года № 31**

**Совета народных депутатов муниципального**

**образования «Красногвардейское сельское поселение»**

**О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального**

**образования «Красногвардейское сельское поселение» и назначении выборов Главы муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» по результатам конкурса**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Адыгея от 31.03.2005г. № 294 «О местном самоуправлении», Уставом муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» по результатам конкурса, утвержденного Решением Совета народных депутатов 14 сентября 2016 года № 265, в связи с истечением в феврале 2022 года полномочий главы муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» Совет народных депутатов муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение»

**РЕШИЛ:**

1. Провести конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» (далее конкурс).
2. Установить, что конкурс проводится в соответствиями с условиями, определенными Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» и выборов главы муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» по результатам конкурса, утвержденный Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Красногвардейское поселение» № 265 от 14 сентября 2016 года.

 **3.Установить:**

3.1. Дату и время проведения конкурса 30 января 2022 года в 10 часов 00 минут.

 3.2.Место проведение конкурса – администрация муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» (Республика Адыгея, Красногвардейский район, с. Красногвардейское ул.50 лет Октября 31).

**4.** Организацию и проведение конкурса возложить на конкурсную комиссиюпо отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» (далее конкурсная комиссия), сформированную в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» и выборов главы муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» по результатам конкурса, утвержденный Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Красногвардейское поселение» № 265 от 14 сентября 2016 года.

 **5.** Предложения по персональному составу конкурсной комиссии осуществляющей проведение конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения могут быть поданы в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» по результатам конкурса в Совет народных депутатов муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» в период **с 07 декабря 2021 года по 17 декабря 2021 г.** включительно в рабочее время **с 9.00 до 16.00 часов**.

**6.** Заявки кандидатов на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» с приложением заполненных документов по форме, установленной Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» по результатам конкурса, представляются кандидатами в Конкурсную комиссию, располагающуюся в здании администрации муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» ( с. Красногвардейское ул. 50 лет Октября 31), в период с **15 декабря 2021 года по 10 января 2022 г**. Время приема документов – рабочие дни ( понедельник –пятница) с 09 часов 00 минут по 17 часов 00 минут, перерыв с 13.00 до 14.00 часов).

**7.** Выборы Главы муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» по результатам конкурса проводимые Советом народных депутатов провести в администрации муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» назначить на **16 февраля 2022 года** **в 10.00 часов в здании МО «Красногвардейское сельское поселение»** (с. Красногвардейское ул.50 лет Октября 31).

**8.** Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в газете «Дружба», а также разместить на официальном интернет-портале муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» и информационных стендах администрации, в том числе населённых пунктов, входящих в состав поселения.

**9.** Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

**Председатель Совета народных депутатов**

**муниципального образования**

**«Красногвардейское сельское поселение» Е.Н. Гусакова**

**Глава муниципального образования**

**«Красногвардейское сельское поселение» Д.В. Гавриш**